

**Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 364**

**rok szkolny .....**

<b>Informacje o dziecku</b>		
Nazwisko i imiona ucznia		Klasa
Data i miejsce urodzenia ucznia		
Adres zamieszkania ucznia		
<b>Dodatkowe informacje o dziecku</b>		
Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy)		
Zainteresowania lub uzdolnienia dziecka		
<b>Informacje o rodzicach (prawnych opiekunach)</b>		
<b>Imiona i nazwiska</b>	<b>Matki</b> (prawnego opiekuna )	<b>Ojca</b> (prawnego opiekuna)
Telefony kontaktowe		
<b>Inne telefony kontaktowe</b>		

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z treścią art. 23 ust. 1 pkt 1) i art. 27 ust. 1 pkt 2) – 3) Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojej córki/mojego syna.

Warszawa, dnia .....

.....

podpis matki

.....

podpis ojca

## **Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 364 w Warszawie**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 59); Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60); ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. poz. 1903) z dnia 17 marca 2017 roku

Świetlica przeznaczona jest dla uczniów naszej szkoły, którym rodzice/opiekunowie prawni nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 18:00.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty zapisu dziecka.
3. Karty zapisu przyjmowane są przez cały rok szkolny wg potrzeb rodziców.
4. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania dzieci do budynku szkolnego i przekazania pod opiekę nauczycielowi lub innej wyznaczonej osobie.
5. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnione osoby\*
6. Pisemne upoważnienia wymagane są w przypadku:
  - samodzielnego wyjścia dziecka do domu (stałego lub jednorazowego);
  - odbierania dziecka przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun.
7. Osoby upoważnione do jednorazowego odbioru dziecka ze świetlicy przedstawiają wychowawcy świetlicy upoważnienie oraz dokument potwierdzający tożsamość.
8. Osoby odbierające dziecko zobowiązane są do punktualnego odbioru dziecka (nie później niż o godz. 18:00).
9. Rodzic nie może przez telefon polecić dziecku, aby samodzielnie wróciło do domu.
10. Dzieci po przyjściu do świetlicy mają obowiązek zapisać się na liście obecności.
11. Uczniowie powinni zachowywać się kulturalnie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych w świetlicy oraz dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.
12. Nauczyciele świetlicy mają wpływ na semestralną i roczną ocenę zachowania dziecka.
13. Uczniowie nie przynoszą do świetlicy własnych zabawek i innych wartościowych przedmiotów, a także nie korzystają z telefonów komórkowych. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za wartościowe przedmioty przynieszone przez dzieci.

\* W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru (zmiana osób upoważnionych) lub powrotu dziecka rodzic/opiekun przekazuje osobiście informację w formie pisemnej kierownikowi świetlicy.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości:

Warszawa, dnia .....

podpis matki

podpis ojca